**Karar No: ……**

Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde İşletmede Mesleki Eğitim yapacak olan öğrencilerin aşağıda belirtilen tarihlerde müracaatlarını ve İşletmede Mesleki Eğitimlerini yapmaları gerekmektedir.

**Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi**

**Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı BAHAR Dönemi İşletmede Mesleki Eğitim**

**Uygulama Esasları**

**1-**Genel Not Ortalama 1.00 ve üstü olan 2. Sınıf öğrencileri işletmede mesleki eğitim yapabilir.

**2-**Sosyal Güvenlik Kurumunun https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama internet adresindeki Sağlık Provizyon sorgulama bölümünden **MÜSTEHAKLIK BELGESİ (GÜNCEL)** alınacaktır. E-Devlet’ten alamayanlar SGK İl Müdürlüğü’nden alabilir (bu belge, İş Yeri Eğitimi yapıldığı süre boyuncu her **ayın ilk haftası tekrar oluşturup**, [munevvergecim@ibu.edu.tr](mailto:munevvergecim@ibu.edu.tr) adresine e-posta yoluyla gönderilecektir).

**3-** 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 17. Maddesi gereği zorunlu olan, **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Belgesi** alınacaktır. Bu eğitimi ve Belgeyi almak Öğrencinin yükümlülüğündedir.

**4-** Mesleki Eğitim yapacak öğrencilerimiz“Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Onaylı İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu, Protokol, Müstehaklık Belgesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Belgesi ve Sağlık Taahhütnamesini belirtilen tarihlerde belgelerin asıllarını **şahsen kargo veya posta yolu ile** Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu **Sgk ve Staj İşlemleri** birimimize eksiksiz göndereceklerdir.

**5-** İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru Kabul Formu Bölüm Başkanı onayı alındıktan sonra staja başlanacaktır.

**6-** Belirtilen tarihler dışında kesinlikle evrak teslim alınmayacaktır.

**7-** Belirtilmeyen hususlarda Bölüm Başkanlığı ve Yüksekokul Müdürü kararları geçerlidir.

**8- Posta ve kargoda yaşanabilecek sorunlardan tamamen öğrenci sorumlu olup Yüksekokul Müdürlüğümüz kesinlikle sorumlu değildir.**

**9**-Staj işe girişi yapılan öğrenciler aşağıdaki linkten işe giriş belgelerini dökebilirler. 3+1 Müfredatı kapsamında İşletmede Mesleki Eğitim yapan ve 24 Şubat 2025 tarihinde işyeri eğitimine başlayacak olan öğrencilerimiz Sgk İşe Giriş Bildirimlerine aşağıdaki linkten ulaşabilirler. Bu linke girdikten sonra Belge Oluştur Butonuna tıklayarak Barkodlu İşe Giriş Bildirgesi Oluşturabilirler ve Dökebilirler.

([https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi )](https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi%20)%20)

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖNEMLİ TARİHLER** | **STAJ DÖNEMİ** |
| İşletmede Mesleki Eğitim Yapacak Öğrencilerin Belgelerini Öğrenci İşlerine Teslim Tarihleri | 2 Ocak 2025-14 Şubat 2025 |
| İşletmede Mesleki Eğitim Başlama Tarihi | 24 Şubat 2025 |
| İşletmede Mesleki Eğitim Bitiş Tarihi | 30 Mayıs 2025 |
| İşletmede Mesleki Eğitim Ara Rapor Teslim Tarihleri | 21 Nisan 2025-29 Nisan 2025 |
| İşletmede Mesleki Eğitim Final Raporu Teslim Tarihi | 2 Haziran 2025- 20 Haziran 2025 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Talep Edilen Belgeler** | |
| **1** | İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu (İşyeri isterse 2 nüsha doldurunuz/**Fotoğrafsız**) |
| **2** | İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü |
| **3** | Kimlik Fotokopisi |
| **4** | İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi\* |
| **5** | Sağlık Taahhütnamesi |
| **6** | Müstehaklık Belgesi (Provizyon) (E-Devlet’ten Barkodlu oluşturulacak) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM** | **DANIŞMAN HOCA** | **E-MAİL ADRESİ** | **DAHİLİ** |
| Bilgisayar Programcılığı | Öğr. Gör. H. Zeynep ÖZTÜRK | hzeynepakduman@ibu.edu.tr | 4429 |
| Bilgisayar Programcılığı | ÖĞR. Gör. Nazmi ACAR | acar\_n@ibu.edu.tr | 4465 |
| Bilgisayar Programcılığı | Öğr. Gör. İlker KESKİN | ilkerkeskin@ibu.edu.tr | 4448 |
| Elektronik Teknolojisi | Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ÇİÇEK | cicekayse@ibu.edu.tr | 4507 |
| Elektronik Teknolojisi | Dr. Öğr. Üyesi M. Uğur DOĞAN | muhsinugurdogan@ibu.edu.tr | 4513 |
| Elektrik | Öğr. Gör. Metin DOĞAN | metindogan@ibu.edu.tr | 4509 |
| Elektrik | Öğr. Gör. Uğur ÖZERÇİN | ozercin\_u@ibu.edu.tr | 4514 |
| Elektrik | Öğr. Gör. Göknur KAYATAŞ ONGUN | goknur.kayatasongun@ibu.edu.tr | 4519 |
| Grafik Tasarımı | Öğr. Gör. Nezahat DİLEKÇİ | nezahatdilekci@ibu.edu.tr | 4478 |
| Grafik Tasarımı | Öğr. Gör. Pınar AYRANCI | ayranci\_p@ibu.edu.tr | 4442 |
| İç Mekan Tasarım | Öğr. Gör. Serdar KAÇAMER | serdar.kacamer@ibu.edu.tr | 4451 |
| İç Mekan Tasarım | Öğr. Gör. Oğuzhan YÜKSEL | oguzhanyuksel@ibu.edu.tr | 4452 |
| İç Mekan Tasarım | Öğr. Gör. Gençer YILDIZ | yildiz\_g@ibu.edu.tr | 4441 |
| Otomotiv Teknolojisi | Doç. Dr. Mehmet ŞEN | sen\_mibu.edu.tr | 4446 |
| Peyzaj ve Süs Bit. Yet. | Dr. Öğr. Üyesi Eylem Akgül YALÇIN | y\_eylem@ibu.edu.tr | 4447 |
| Tekstil Teknolojisi | Öğr. Gör. Süleyman Ender ÖZTÜRK | enderozturk@ibu.edu.tr | 4508 |

**\*İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi; Çok Tehlikeli İş Yerlerinde 1(bir) yıl, Orta Tehlikeli İş Yerlerinde 2(iki) yıl, Az Tehlikeli İş Yerlerinde 3 (üç) yıl geçerliliği bulunduğundan dolayı, öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim göreceği iş yerinin risk grubunu sorgulayarak o belgeyi güncellemelidir.**

****

**EK-1**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ**

**BAŞVURU VE KABUL FORMU**

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği İşletmede Mesleki Eğitim/Staj eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **T.C. Kimlik No** |
| **Öğrenci No** | **Öğretim Yılı 2024-2025 Bahar** |
| **E-posta Adresi** | **Telefon No (GSM)** |
| **Akademik Birim:** Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | |
| **Bölümü/ Programı:** | |
| **İkametgâh Adresi:** | |

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VEYA STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Başlangıç Tarihi  24 Şubat 2025 | İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Bitiş Tarihi  30 Mayıs 2025 | İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Eğitim Süresi  İş Günü:14 Hafta (52 İş Günü) | |
| Kurum/Kuruluş Adı |  | | |
| Kurum/Kuruluş Adresi |  | | |
| Faaliyet Alanı (Sektör) |  | Personel Sayısı |  |
| Telefon No |  | Faks No |  |
| E- posta |  | Web Adresi |  |
| İşletme IBAN No: |  |  | |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Görevi |  | Öğrencinin İşletmede Mesleki veya Staj yapması uygundur. | Mühür/İmza  Tarih: |
| E-posta |  |
| Tarih |  |
| İşveren SGK Tescil No |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin İmzası | Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanı Onayı | Bölüm Başkanı Onayı |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.  Adı Soyadı:  Tarih:  İmza: | Adı Soyadı:  Tarih:  İmza: | Adı Soyadı:  Tarih:  İmza: |

**NOT 1:** İşyeri Uygulaması süresince 5510 Sayılı Kanun gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası Yüksekokulumuz tarafından yapılacaktır.

**NOT 2:** Teslim edilecek form 2(iki) asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. İşletmede Mesleki Eğitim/Staj dönemi ilan edilen tarihe kadar 1(bir) nüshasının ilgili akademik birim uygulamalı eğitim komisyonuna ve 1(bir) nüshasının İşletmede Mesleki Eğitim/Staj yapılacak kurum/kuruluşa teslim edilmesi zorunludur.

# T.C.

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ BOLU TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

# SOSYAL GÜVENLİK DURUMU TAAHÜTNAMESİ

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde İşletmede Mesleki Eğitimyapmak istiyorum. Adıma ödenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı ve diğer sigorta primleriyle ilgili Müdürlüğünüze ilettiğim Müstahaklık Belgemdeki beyanımın doğruluğunu, sağlık güvencemde değişiklik olması durumunda, değişikliğin yer aldığı müstehaklık belgesini Müdürlüğünüze her ayın 10’unu geçmeyecek şekilde 5 gün içerisinde ivedi olarak ulaştıracağımı kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak fazla veya eksik prim ödemesi, idari para cezası, gecikme zammı, gecikme faizi ve diğer mali yaptırım tutarlarının tarafımca ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı-Soyadı :

Öğrenci No :

T.C. Kimlik No:

Adres :

Telefon / e-posta:

Tarih / İmza :

HANGİ SAĞLIK YARDIMINDAN YARARLANIYORSUNUZ

|  |
| --- |
| Ailemden biri üzerinden sağlık yardımı alıyorum □ |
| Yeşil kartlıyım (eski) □ |
| Genel sağlık sigortalısıyım (GSS) □ |
| Çalışıyorum (kendim sigortalıyım) □ |
| Evliyim eşim üzerinden sağlık yardımı alıyorum □ |

**NOT :** İşletmede Mesleki Eğitim/Staj süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 2(iki) iş günü içerisinde bölüm sekreterliğine ve uygulamalı eğitimi komisyonuna bildireceğimi, İşletmede Mesleki Eğitimimden/Stajımdan vazgeçme niyetim halinde en az 3(üç) iş günü önceden ilgili program başkanlığına, bölüm başkanlığına ve uygulamalı eğitim komisyonuna bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

**Evrak Teslimi ile ilgili İletişim:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | 0 374 254 10 00 | 4450 (dahili) |
| **E-Posta** | [munevvergecim@ibu.edu.tr](mailto:munevvergecim@ibu.edu.tr) | |
| **Kargo Adresi** | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Şehir Kampüsü Kültür Mahallesi E-5 Yanı Merkez/BOLU- Şef. Münevver TEKDEMİR | |

**İş Yeri ile ilgili iletişim:**

**Oy Birliği ile karar verildi.**